



فرم تسویه حساب

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۱- اداره آموزش

اینجانب فرزند دارای کد ملی با شماره دانشجویی با توجه به
 ثبت نمرات واحد درسی در کارنامه تحصیلی و فارغ التحصیل شدن
اینجانب، تقاضای تسویه حساب با مؤسسه را دارم.
 موافقت با انتقال دائم

امضاء و تاریخ

۲- اعلام نظر مدیر گروه:

بدین وسیله تایید می شود آقای/ خانم تعداد واحد مورد نیاز را طبق ضوابط آموزشی گذرانده و از نظر آموزشی فارغ
التحصیل می باشد. کلیه نمرات در کارنامه ثبت شده است.

نام و نام خانوادگی: امضاء و تاریخ

۳- اعلام نظر آموزش:

تاریخ فارغ التحصیلی متقاضی / / ۱۳ می باشد.

نام و نام خانوادگی: امضاء و تاریخ

۴- اعلام نظر امور دانشجویی:

بدینوسیله گواهی می شود متقاضی

الف) طی تحصیل در این دانشگاه از مزایای صندوق رفاه بهره مند نبوده است.

ب) مبلغ ریال به صندوق رفاه دانشجویان بدهکار می باشد که ضمن پرداخت تمام وجه بدهی به صورت یکجا با صندوق رفاه
تسویه حساب نموده است.

ج) مبلغ ریال به صندوق رفاه دانشجویان بدهکار می باشد که ضمن دریافت دفترچه اقساط متعهد به باز پرداخت مبلغ فوق
طی ماه از مورخ لغایت شده است.

شماره پرونده صندوق رفاه:

نام و نام خانوادگی: امضاء و تاریخ

۵- اعلام نظر آزمایشگاه:

بدینوسیله گواهی می شود متقاضی هیچگونه تعهدی به آزمایشگاه ندارد.

نام و نام خانوادگی: امضاء و تاریخ

۶- اعلام نظر کتابخانه:

بدینوسیله گواهی می شود متقاضی هیچگونه تعهدی به کتابخانه نداشته و کلیه کتب دریافتی را تحویل داده است.

نام و نام خانوادگی: امضاء و تاریخ

۷- اعلام نظر امور مالی:

بدین وسیله گواهی می شود متقاضی

مطابق با کارنامه مالی پیوست، شهریه تمامی ترمهای تحصیلی را به طور کامل پرداخت نموده و بدهی ندارد.

فیش واریزی مبالغ مربوط به تایید مدرک تحصیلی را مطابق پیوست تحویل داده است.

کلیه هزینه های انجام مراحل فارغ التحصیلی را پرداخت نموده است.

نام و نام خانوادگی: امضاء و تاریخ

۸- امور فارغ التحصیلی:

الصاق کارت دانشجویی و تحویل فرم

نام و نام خانوادگی: امضاء و تاریخ